

# 第13回全国和牛能力共進会北海道大会 交通輸送実施計画作成業務 公募型プロポーザル募集要領

## 1 趣旨

この要領は、第13回全国和牛能力共進会北海道実行委員会（以下「実行委員会」という。）が第13回全国和牛能力共進会北海道大会交通輸送実施計画作成業務（以下「本業務」という。）を委託するにあたり、公募により企画提案を広く募集し、受託事業者を選定するために必要な事項を定める。

## 2 業務の概要

### （1）業務名

第13回全国和牛能力共進会北海道大会交通輸送実施計画作成業務

### （2）業務目的

令和9年に開催される第13回全国和牛能力共進会北海道大会について、令和6年度に策定した「第13回全国和牛能力共進会北海道大会基本計画」を踏まえ、交通輸送に係る具体的な実施計画の作成を委託する。

### （3）業務内容

別添「第13回全国和牛能力共進会北海道大会交通輸送実施計画作成業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

### （4）契約期間

契約締結日から令和8年9月18日(金)まで

### （5）委託上限額

700千円（消費税及び地方消費税の額を含む）

## 3 参加資格

企画提案に応募できる者に必要な資格は下記のとおりとする。

### （1）事業者に対する要件

#### ア 単独企業による参加

次の全ての要件を満たす者であること。

（ア）北海道内に本社、支社又は営業所を有する法人であること。

（イ）業務を適切に遂行できる能力を有すること。

（ウ）北海道など実行委員会構成団体において競争入札参加資格者等の指名の停止を受けていないこと。また、指名の停止を受けたが、すでにその停止期間を経過していること。

（エ）暴力団関係事業者でないこと。また、暴力団関係事業者等であることにより、北海道が行う競争入札等への参加を除外されていないこと。

(オ) 次のいずれにも該当しないこと。

- a 地方自治法施行令第 167 条の 4 に該当する者
- b 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てが行われている者
- c 宗教活動又は政治活動を主たる目的とする団体
- d 企画提案参加申込者の属する地方公共団体が賦課徴収する地方税並びに消費税及び地方消費税を滞納している者

(カ) 過去 10 年間（平成 27 年度から令和 6 年度）に完了した同種又は類似大会において、実施計画作成等の受託実績を有する者であること。

イ 共同企業体（以下「JV」という。）による参加

(ア) JV を構成する者のうち、いずれかがアの（ア）を満たしていること。

(イ) JV を構成する者のうち、いずれかがアの（カ）を満たしていること。

(ウ) JV を構成する全ての者が、アの（イ）から（オ）までを満たしていること。

(エ) JV を構成する者が、単独企業又は他の JV の構成員として、このプロポーザルに参加する者でないこと。

(2) 担当者に対する要件

本業務に、次の要件を満たす主任担当者及び総括責任者を配置できること。

ア 主任担当者

イベントの企画運営に係る実務経験を 5 年以上有しかつ平成 27 年度以降に日本国内で開催された全国規模の大会を担当した経験がある者

イ 総括責任者

イベントの企画運営に係る実務経験を 10 年以上有しかつ平成 27 年度以降に日本国内で開催された全国規模の同種又は類似大会を担当した経験がある者

#### 4 スケジュール（予定を含む）

内 容	期 日
プロポーザル募集開始	令和 7 年 7 月 28 日(月)
業務説明会申込期限	令和 7 年 8 月 1 日(金) 午後 5 時
業務説明会	令和 7 年 8 月 4 日(月)～8 日(金)で実行委員会が指定した日
質問書提出期限	令和 7 年 8 月 13(水) 午後 5 時
質問に対する回答	令和 7 年 8 月 19 日(火)までに電子メールで回答
参加表明及び資格確認書類提出期限	令和 7 年 8 月 22 日(金) 午後 5 時
参加資格要件審査結果の通知	令和 7 年 9 月 3 日(水)までに電子メールで回答
企画提案書提出期限	令和 7 年 9 月 24 日(水) 午後 5 時
プロポーザル審査会開催	令和 7 年 9 月下旬予定
審査結果通知	令和 7 年 10 月上旬予定
契約締結	令和 7 年 10 月中下旬予定

## 5 募集要領の配布

### (1) 交付期間

募集開始の日から令和7年8月8日(金)まで

※交付時間は、土日を除く平日の午前9時から午後5時まで

### (2) 交付場所

15の「問い合わせ先・書類提出先」

なお、希望により電子ファイルを電子メールで送付することができる。

## 6 業務説明会

業務内容やプロポーザルの手続き等を説明するため個別の説明会を下記日程で随時開催する。

説明会への参加を希望する場合は、以下のとおり【様式1】業務説明会参加申込書を提出すること。

### (1) 開催日時

令和7年8月4日(月)から8日(金)の間で実行委員会が指定した日時

### (2) 開催場所

札幌市中央区北4条西1丁目1番地北農ビル13F 一般社団法人北海道酪農畜産協会 会議室

### (3) 参加申込方法

#### ア 提出書類

【様式1】業務説明会参加申込書

#### イ 提出方法

FAX又は電子メールで実行委員会事務局まで提出し、電話により着信を確認すること。

#### ウ 提出期限

令和7年8月1日(金) 午後5時

#### エ 提出先

15の「問い合わせ先・書類提出先」

## 7 質問書の提出

参加希望者で、業務内容、【様式3】企画提案参加表明書及び企画提案書の記載方法等について質問事項がある場合は、以下のとおり質問書を提出すること。

### (1) 提出書類

【様式2】第13回全国和牛能力共進会北海道大会交通輸送実施計画作成業務委託質問書

### (2) 提出方法

FAX又は電子メールで実行委員会事務局まで提出し、電話により着信を確認すること。

### (3) 提出期限

令和7年8月13日(水) 午後5時

### (4) 提出先

15の「問い合わせ先・書類提出先」

### (5) 回答方法

質問と回答の内容は、令和7年8月19日(火)までに質問者に電子メールで回答する。

## 8 参加表明及び参加資格の確認

### (1) 参加表明

#### ア 提出書類

本企画提案に参加を希望する者は、「【様式3】企画提案参加表明書」に下表の書類を添えて提出すること。

提出書類	提出部数	様式
企画提案参加表明書	1部	様式3
誓約書	1部	様式4 ※1
会社概要 ※既存の資料（会社パンフレット等）に代えることできる	1部	様式5 ※1
事業実績（過去10年間の実績）	1部	様式6 ※2
業務実施体制	1部	様式7
主任担当者等の経歴等	1部	様式8 ※2
主任担当者等の同種又は類似大会の実績	1部	様式9 ※2
登記簿謄本又は登記事項証明書 （3ヶ月以内のもの、写し可）	1部	※1
企画提案参加申込者の属する地方公共団体の地方税並びに消費税及び地方消費税を滞納していないことの証明書（同上）	1部	※1
共同企業体協定書の写し（JVのみ）	1部	任意様式

※1 共同企業体にあつては、構成員ごとに1部提出すること。

※2 共同企業体にあつては、要件を満たす者が提出すること。

#### イ 提出方法

郵送（書留郵便又は配達証明できるものに限る。）又は持参

持参の場合は、土日を除く平日の午前9時から午後5時まで受け付ける。

#### ウ 提出期限

令和7年8月22日（金）午後5時

#### エ 提出先

15の「問い合わせ先・書類提出先」

### (2) 参加資格の審査

実行委員会において、提出期限までに提出された企画提案参加表明書と提出書類を審査し、令和7年9月3日（水）までに提出者へ電子メールで審査結果を通知する。

### (3) 資格要件が満たなかった者への通知

ア 参加資格要件が満たなかった者に対しては、満たなかった理由を付して書面にて通知する。

通知を受けた者は、当該通知をした日の翌日から起算して7日以内に、実行委員会に対して、書面により資格要件が満たなかったことについての説明を求めることができる。

イ 実行委員会は、説明を求められたときは、説明を求めることができる最終日の翌日から起算して7日以内に書面により回答する。

## 9 企画提案書の作成及び提出

別添「第13回全国和牛能力共進会北海道大会交通輸送実施計画作成業務企画提案書作成要領」のとおりに作成し、提出すること。

## 10 審査及び候補者の選定方法

### (1) 審査会の設置

別に定める「第13回全国和牛能力共進会北海道大会交通輸送実施計画作成業務委託及びプロポーザル審査会設置要領」に基づき、審査会を設置する。

### (2) 審査の方法

「第13回全国和牛能力共進会北海道大会交通輸送実施計画作成業務委託プロポーザル審査要領」に基づき、提出された企画提案書と企画提案者によるプレゼンテーションの内容を審査する審査会を開催する（審査会の日程は別途通知する。）。審査会では、あらかじめ定められた審査基準に基づき公正な審査を行い、最良の提案をした者（以下「特定者」という。）と次点者を選定する。

### (3) 審査結果

審査結果は、令和7年10月上旬頃（詳細な日程は別途通知する。）までに、全ての参加者に文書で通知する。

## 11 契約の締結

(1) 実行委員会は、審査会における意見を踏まえ、10により選定された特定者と提案内容に沿って契約についての協議・調整を行ったうえで、実行委員会と候補者の双方が合意に至った場合に契約を締結する。

(2) 実行委員会と特定者との協議の結果、企画提案内容の一部を変更する必要がある。また、委託業務の内容を追加又は修正する必要がある。

(3) 10により選定された特定者が正当な理由なく契約しないとき、又は協議が整わなかったときは、その選定を取り消すとともに、10により選定された次点者と契約についての協議・調整を行ったうえで、契約を締結する。

## 12 失格事由

次のいずれかに該当する場合には失格とする。

(1) 提出期限を過ぎて提出された場合

(2) 提出書類に虚偽の記載があった場合

(3) 審査の公平性を害する行為があった場合

(4) 本募集要領に違反すると認められる場合

(5) その他、あらかじめ指示した事項に違反していると認められる場合

### 13 提出書類の取扱い

- (1) 提出された書類（企画提案書を含むすべて）は返却しない。
- (2) 提出された書類（企画提案書を含むすべて）は、必要に応じ複写する。（実行委員会内及び審査会での使用に限る。）
- (3) 提出された書類（企画提案書を含むすべて）は、情報公開条例その他の法令の規定に基づき開示する場合がある。
- (4) 契約者以外の企画提案内容については、参加者の承諾なしには利用しない。

### 14 その他留意事項

- (1) 企画提案書等の内容に含まれる著作権、特許権、実用新案権、意匠権及び商標権その他日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている事業手法、維持管理手法等を用いたことにより生じた事象に係る責任は、すべて参加者が負うものとする。
- (2) 企画提案書は1者1提案までとする。
- (3) 企画提案書等の提出期限後において、記載された内容の変更は認めない。
- (4) 行事会場の施設平面図は、業務説明会において紙媒体で提供する。
- (5) 催事会場等の現地確認を希望する場合は、実行委員会事務局へ連絡すること（後日、日程を調整する）。なお、関係市町村や施設管理者など実行委員会事務局以外に対して電話やメール等での問い合わせはしないこと。
- (6) 企画提案参加表明書提出後に辞退する場合は、辞退理由等を記載した辞退届（様式自由）を提出すること。なお、辞退により、今後の実行委員会等の契約等において不利益な取扱いをすることはありません。
- (7) 本企画審査の参加に要する全ての費用は、参加者の負担とする。

### 15 問い合わせ先・書類提出先

第13回全国和牛能力共進会北海道大会実行委員会事務局

一般社団法人北海道酪農畜産協会全共推進室

担当：成田、斉藤

〒060-0004 札幌市中央区北4条西1丁目1番地 北農ビル13階

TEL 011(209)8553

FAX 011(209)8560

電子メール zenkyo@rakutiku.or.jp

【様式1】

【送信先】第13回全国和牛能力共進会北海道実行委員会事務局 宛て

FAX：011-209-8560

電子メール zenkyo@rakutiku.or.jp

年 月 日

業 務 説 明 会 参 加 申 込 書

（ 第13回全国和牛能力共進会北海道大会交通輸送実施計画作成業務委託 ）

1. 出 席 者

法 人 名 ・ 会 社 名	職 名	氏 名

※出席者は、1法人（1共同企業体）あたり5名以内としてください。

※提出期限：令和7年8月1日（金）午後5時

2 共同企業体名（共同企業体として参加希望の場合に記載）

3. 連絡担当者

法人名・会社名

事務所所在地

所属部署名

職 氏 名

電 話 番 号

F A X 番 号

E - m a i l

【様式2】

【送信先】 第13回全国和牛能力共進会北海道実行委員会 事務局 宛て
FAX：011-209-8560
電子メール：zenkyo@rakutiku.or.jp

第13回全国和牛能力共進会北海道大会交通輸送実施計画作成業務委託  
質 問 書

質問事項	
質問内容	
連絡先	法人名・会社名： 担当者職・氏名： 電話番号： FAX番号： E-mail：

※提出期限：令和7年8月13日（水）午後5時



【様式3】

第13回全国和牛能力共進会北海道大会交通輸送実施計画作成業務委託

## 企 画 提 案 参 加 表 明 書

令和 年 月 日

第13回全国和牛能力共進会  
北海道実行委員会会長 様

所 在 地  
法人・会社名  
代表者職氏名

㊞

第13回全国和牛能力共進会北海道大会交通輸送実施計画作成業務の公募型プロポーザルへの参加を希望します。

< 共同企業体にあつては、すべての構成員の住所・会社名・代表者氏名 >

(構成員)

住 所  
会 社 名  
代表者氏名

(構成員)

住 所  
会 社 名  
代表者氏名

【連絡担当者】

会 社 名  
職 ・ 氏 名  
電 話 番 号  
F A X  
E-mail

【様式4】

## 誓 約 書

令和 年 月 日

第13回全国和牛能力共進会  
北海道実行委員会会長 様

所 在 地  
法人・会社名  
代表者職氏名

⑩

第13回全国和牛能力共進会北海道大会交通輸送実施計画作成業務公募型プロポーザル募集要領3の企画提案に参加する者に必要な資格要件を有することを誓約します。

## 【様式5】

## 会 社 概 要

(令和 年 月 日現在)

## 1 会社の概要

会 社 名 称		
代表者氏名		
本社所在地		
電 話 番 号		
設立年月日		
従 業 員 数		
北海道内の支社 または営業所	名 称	
	所在地	

## 2 業務取扱予定支店(営業所)概要

支店等名称	
支店等代表者氏名	
支店等所在地	
電話番号	
FAX番号	
開設年月日	
支店等従業員数	
年間取扱金額※	

※ 支店等の年間取扱金額は直近の決算で確定している年度の金額としてください。

【様式6】

## 事業実績（過去 10 年間の実績）

1	事業の名称 (イベント名)	
	主催者（発注者）	
	皇室御臨席者	
	契 約 期 間	<div> <div>年 月 日 ~</div> <div>年 月 日</div> </div> <div>           (開催年月日 年 月 日 ~ 年 月 日)         </div>
	事 業 費	千円
	業務内容・規模	
2	事業の名称 (イベント名)	
	主催者（発注者）	
	皇室御臨席者	
	契 約 期 間	<div> <div>年 月 日 ~</div> <div>年 月 日</div> </div> <div>           (開催年月日 年 月 日 ~ 年 月 日)         </div>
	事 業 費	千円
	業務内容・規模	
3	事業の名称 (イベント名)	
	主催者（発注者）	
	皇室御臨席者	
	契 約 期 間	<div> <div>年 月 日 ~</div> <div>年 月 日</div> </div> <div>           (開催年月日 年 月 日 ~ 年 月 日)         </div>
	事 業 費	千円
	業務内容・規模	

## 事業実績（過去 10 年間の実績）

4	事業の名称 (イベント名)	
	主催者（発注者）	
	皇室御臨席者	
	契 約 期 間	年    月    日    ～    年    月    日 (開催年月日      年    月    日    ～      年    月    日)
	事 業 費	千円
	業務内容・規模	
5	事業の名称 (イベント名)	
	主催者（発注者）	
	皇室御臨席者	
	契 約 期 間	年    月    日    ～    年    月    日 (開催年月日      年    月    日    ～      年    月    日)
	事 業 費	千円
	業務内容・規模	

※過去 10 年間で、国、地方公共団体又は民間事業者との間で契約・履行した同種又は類似大会の受託実績を記入してください。（国、地方公共団体の実績がありましたら、優先的に記入してください。規模の大きなものから順に 5 事業まで記入してください。）

同種大会：天皇皇后両陛下御臨席（行幸啓）の大会

類似大会：皇族御臨席（行啓）の大会

※同種・類似業務の実績を確認することができる書類（契約書の写し）を添付してください。

※「業務内容・規模」欄には、「実施計画策定」、「大会運営」等を記載するとともに、参加人数など、イベント規模の概略が把握できる内容を記入してください。

【様式7】

業 務 実 施 体 制

○主任担当者等の分担業務等

区 分	ふり がな 氏 名	所属・役職名	担当する分担業務
主任担当者			
総括責任者			
担 当 者 (担当者を置く場合)	(1)		
	(2)		
	(3)		

○連携体制(事務局訪問による打合せ頻度等)

区 分	実行委員会事務局との連携体制		
主任担当者			
総括責任者			
担当者 (担当者を置く場合)	(1)		
	(2)		
	(3)		

※区分ごとに、実行委員会事務局との連携体制(事務局訪問による打合せ頻度等)を記入してください。

○共同企業体構成員の分担業務

会 社 名	分 担 業 務 の 内 容

## 【様式8】

## 主任担当者等の経歴等

〔 主任担当者 ・ 総括責任者 〕

ふりがな 氏 名		生 年 月 日	
所属・役職名		行事企画運営の経験年数	
保有資格			
現在、担当している業務の状況（ 年 月 日現在）			
業 務 名	発 注 者	履行期間	契約金額（単位：万円）
従事分野の経歴（直近の順に記入、平成 27 年度以降）			
(1) 年 月～ 年 月（ 年 か月）			
(2) 年 月～ 年 月（ 年 か月）			
(3) 年 月～ 年 月（ 年 か月）			
その他経歴（業務表彰、その他）			

※資格を証明できる書類等（写）を添付してください。

※配置予定者 1 名につき 1 枚に記入してください。

【様式9】

主任担当者等の同種又は類似大会の実績

〔 主任担当者 ・ 総括責任者 〕 ふりがな 氏名：

業務分類	同種大会	類似大会
業 務 名		
皇室の御臨席者		
契約金額		
履行期間		
発 注 者		
業務の内容		
業務の特徴		
当該担当者の 担当業務内容		

※「主任担当者・総括責任者」のどちらかに○印を付け、氏名を記入してください。

※主任担当者・総括責任者ごとに別葉としてください。

※「業務分類」欄は、該当するものに○印を記入してください。

同種大会：天皇皇后両陛下御臨席（行幸啓）の大会

類似大会：皇族御臨席（行啓）の大会

※過去 10 年間の実績を記入してください。

※「業務の内容」及び「業務の特徴」については、具体的に記入してください。

※業務実績を確認できる資料（体制図など）を添付してください。



【様式 10】

令和 年 月 日

第 13 回全国和牛能力共進会  
北海道実行委員会会長 様

所 在 地  
法人・会社名  
代表者職氏名

企 画 提 案 書 提 出 届

次の事業について関係書類を添えて企画提案書を提出します。  
なお、提出書類の内容については事実と相違ないことを誓約いたします。

- 1 業務名  
第 13 回全国和牛能力共進会北海道大会交通輸送実施計画作成業務
- 2 添付書類  
企画提案書 15 部  
業務実施スケジュール 15 部  
経費見積書 15 部  
共同企業体協定書(写) 15 部

受付 番号	(事務局利用欄)

委 任 状 及 び 使 用 印 鑑 届

令和      年      月      日

第 13 回全国和牛能力共進会  
北海道実行委員会会長    様

企業体の名称 \_\_\_\_\_

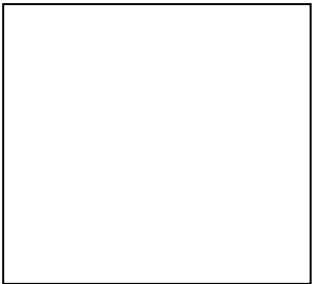
共同企業体

構成員      住所  
(代表者) 商号または名称  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

構成員      住所  
商号または名称  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

構成員      住所  
商号または名称  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ ⑩

私は、上記共同企業体の代表者を代理人と定め、当共同企業体が存続する間、  
「第 13 回全国和牛能力共進会北海道大会交通輸送実施計画作成業務（当該内容の変更に伴う業務を含む。）」に係る応募及び見積り、契約の締結及び履行並びに代金の納付、請求及び受領に係る一切の権限を委任するとともに、上記共同企業体の印鑑として下記の印鑑を使用しますので、届け出ます。



※構成団体数に応じ、行数を変更の上、活用してください。